



ינואר 2016

## חברת פארק אריאל שרון בע"מ

### מאגר מציעים / ספקים

#### הזמנה להיכלל במאגר מציעים/ספקים

#### בהתאם לתקנה 16

#### לתקנות חובת המכרזים תשנ"ג - 1993.

חברת פארק אריאל שרון (להלן: "החברה") מנהלת רשימות מציעים מסווגות הערוכות לפי סוגי התקשרויות (להלן: "רשימת מציעים" ו/או "מאגר") של ספקים ונותני שירותים ומבקשת להרחיב את המאגר בתחומים השונים. מטרת המאגר היא ריכוז וחשיפה של נותני שירות בתחומים שונים להם תידרש החברה.

החברה מזמינה בזאת מועמדים העונים על כל תנאי הסף שלהלן, להגיש מועמדות להיכלל ברשימת המציעים של החברה.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לעדכן את רשימת המציעים מעת לעת בדרך של פרסום באתר האינטרנט של החברה המזמין מציעים/ספקים נוספים להצטרף לרשימת המציעים ו/או בדרך של גריעת מציעים בלתי מתאימים מן המאגר.



א. תנאים כלליים:

1. בכוונת החברה להקים ולנהל רשימת מציעים לצורך הזמנת שירותים שונים בתחומים הבאים:

21. הסעות.	1. עריכת דין – בתחום התכנון והבניה, מקרקעין
22. אחזקת מחסומים ושערים חשמליים.	2. עריכת דין- ליטיגציה.
23. שליחויות והובלות בארץ.	3. עריכת דין- דיני מכרזים.
24. שירותים עירוניים – פינוי פסולת וגזם.	4. עריכת דין- דיני עבודה.
25. קבלן לשיפוץ כללי בהיקף קטן .	5. עריכת דין – איכות סביבה.
26. קבלן לעבודות מתכת ומסגרות.	6. עריכת דין – מסחרי / אזרחי.
27. קבלן חשמל- חשמלאי.	7. יועץ הפקעות (ניסיון בשטחים. חקלאיים- יתרון).
28. תחזוקת מערכות ומתקני מים.	8. יועץ בתחום השמת כוח אדם.
29. קבלן לעבודות בעץ.	9. יועץ אירגוני.
30. מערכות וציוד לכיבוי אש , ספרינקלרים.	10. מדריך צפרות.
31. סככות וגידור.	11. יחסי ציבור – דוברות.
32. אחזקת גני שעשועים.	12. פרסום – שירותי פרסום.
33. אינסטלטורים.	13. פרסום - בקרת מדיה.
34. ספקי רהוט משרדי.	14. עיצוב וגרפיקה .
35. יועץ טכנולוגי.	15. יועץ שיווק.
36. יועץ אסטרטגי.	16. יועץ בתחומי שיווק- אינטרנט.
37. יועץ כלכלי .	17. אביזרי קד"מ ומתנות.
38. יועץ עסקי.	18. דפוס כללי.
39. קבלן גינון.	19. צילום- סטילס.
	20. צילום וידאו.

(להלן: "ספק").



2. ספק המבקש להיכלל במאגר הספקים באחד מתחומי העיסוק או במספר תחומי עיסוק המפורטים לעיל יגיש בקשה בכתב בצירוף כל הפרטים והמסמכים הנדרשים לאגף התקשרויות רכש ומכרזים והכל כמפורט להלן.
3. בקשת הספק תיבדק על ידי ועדת המכרזים של החברה, והיא תסווג בתחום העיסוק המתאים, על פי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה, בהתבסס על הנתונים והמסמכים שהומצאו על ידו.
4. באחריות הספק לעדכן את החברה בדבר שינוי פרטים הרלוונטיים לרישומו במאגר. החברה על פי שיקול דעתה הבלעדי, תעדכן את רשימת הספקים אחת לשנה או אחת לתקופה בהתאם לפרטים שיומצאו על ידי ספקים.
5. יובהר כי מטרת הליך זה הינה הקמת מאגר של מציעים לביצוע שירותים ואינו מחייב את החברה באופן כלשהו להזמין שירותים כלשהם מאיזה מהמציעים אשר יכללו ברשימה. התקשרות עם ספק הרשום במאגר תיערך בכפוף לקיום הליך מכרז סגור או פנייה תחרותית בין מספר ספקים מתוך המאגר, הכל בהתאם להוראות הדין ובהתאם לאמות המידה שתיקבע וועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה.

#### **ב. תנאים להגשת בקשה להצטרפות למאגר:**

1. רישומו בכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי וכן, קיומם של הרישיונות הרלוונטיים הנדרשים על פי הדין.
2. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976.
3. תעודת התאגדות (אם הספק הינו תאגיד).
4. ספקים במקצועות המפורטים בסעיפים 9-1 - ניסיון מקצועי מוכח במתן שירותים בתחום העיסוק של חמש שנים במצטבר מתוך 7 השנים האחרונות (2008-2015). יתרון למשרדים הנותנים שירותים לגופים ממשלתיים וציבוריים.
5. ספקים במקצועות המפורטים ביתר הסעיפים - ניסיון מקצועי מוכח במתן שירותים בתחום העיסוק של שלוש שנים במצטבר מתוך 5 השנים האחרונות (2010-2015).

#### **ג. ספק המעוניין להיכלל במאגר יפרט ויצרף לבקשתו:**

1. טופס הבקשה להצטרפות למאגר הספקים המצ"ב **בנספח א'** למסמך זה, כשהוא מלא וחתום ע"י מורשי חתימה מטעם המציע.
2. האישורים והרישיונות הדרושים להוכחת קיום התנאים כאמור בסעיף ב' לעיל.
3. קורות חיים וניסיון מקצועי של בעל המשרד.
4. תעודות על השכלה בתחום הרלוונטי, בהתאם לבעלי המקצועות המצוינים בסעיף א'-1 לעיל ובהתאם לקטגוריות אליהן הוא הגיש בקשה להיכלל במאגר הספקים.



5. רישום בכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בהתאם לתחום העיסוק וכן, קיומם של הרישיונות הרלוונטיים הנדרשים על פי הדין.
6. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו - 1976.
7. תעודת התאגדות (אם הספק הינו תאגיד).
8. ניסיון מקצועי מוכח במתן השירותים בתחום העיסוק של 5 שנים לפחות או 3 שנים לפחות בהתאם לאמור בסעיף ב' 4-5 לעיל, יש לפרט **בנספח ב'**.

#### **ד. אופן הגשת המועמדות:**

1. מציע המבקש להיכלל במאגר, יגיש הצעתו בשפה העברית על גבי טופס "בקשה להיכלל במאגר המציעים/ספקים של החברה", המופיע באתר כנספח א', כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה אצל המועמד. לבקשה יצורפו כל המסמכים הנדרשים, כמפורט להלן בפרק ג' לעיל.
2. המציע ימלא על גבי טופס הבקשה באיזה תחום מאלו הקיימים במאגר הוא מבקש להיכלל.
3. המועמד יציין את פרטי איש הקשר מטעמו, בצירוף מספר טלפון נייד, טלפון נייד, פקס, כתובת למשלוח דואר וכתובת למשלוח דואר אלקטרוני.
4. את הטפסים וכל הנלוות להצטרפות למאגר זה, כמפורט לעיל, כשהן בחוברת כרוכה, יש להגיש במסירה אישית במשרדי החברה בלבד, **חברת פארק אריאל שרון בע"מ, דרך בר-לב 298, תל-אביב**, אצל מנהלת רכש, חוזים והתקשרויות. הגשה בדאר אלקטרוני לא תתאפשר וטפסים שיגיעו בדאר אלקטרוני לא יכללו במאגר.
5. האחריות על אישור קבלת ההצעה חלה על המציע.

#### **ה. העברת שאלות ובירורים:**

שאלות ובירורים ניתן להפנות בדואר אלקטרוני לכתובת: [ruth@parksharon.co.il](mailto:ruth@parksharon.co.il).

חברת פארק אריאל שרון



### נספח א'

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:  
חברת פארק אריאל שרון בע"מ

## טופס בקשה להיכלל במאגר מציעים/ספקים בהתאם לתקנה 16 לתקנות חובת המכרזים תשנ"ג - 1993.

הנני מבקש להיכלל במאגר המציעים/ספקים של חברת פארק אריאל שרון בע"מ.

א. פרטי המשרד.

	שם המציע
	מס' תאגיד/ עוסק מורשה
	כתובת מלאה
<u>מספר נייד</u>	<u>מספר טלפון</u>
<u>כתובת דוא"ל</u>	<u>מספר פקס</u>
<u>מספר טלפון</u>	<u>שם איש הקשר מטעם המציע</u>
<u>מספר נייד</u>	
<u>כתובת דוא"ל</u>	



## תחום המומחיות

<input type="checkbox"/> הסעות.	<input type="checkbox"/> עריכת דין – בתחום התכנון והבניה
<input type="checkbox"/> אחזקת מחסומים ושערים חשמליים.	<input type="checkbox"/> ,מקרקעין.
<input type="checkbox"/> שליחויות והובלות בארץ.	<input type="checkbox"/> עריכת דין- ליטיגציה.
<input type="checkbox"/> שירותים עירוניים- פינוי פסולת וגזם.	<input type="checkbox"/> עריכת דין- דיני מכרזים.
<input type="checkbox"/> קבלן לשיפוץ כללי בהיקף קטן .	<input type="checkbox"/> עריכת דין- דיני עבודה.
<input type="checkbox"/> קבלן לעבודות מתכת ומסגרות.	<input type="checkbox"/> עריכת דין – איכות סביבה.
<input type="checkbox"/> קבלן חשמל- חשמלאי.	<input type="checkbox"/> עריכת דין – מסחרי / אזרחי.
<input type="checkbox"/> תחזוקת מערכות ומתקני מים.	<input type="checkbox"/> יועץ הפקעות (ניסיון בשטחים.
<input type="checkbox"/> קבלן לעבודות בעץ.	<input type="checkbox"/> חקלאיים- יתרון).
<input type="checkbox"/> מערכות וציוד לכיבוי אש , ספרינקלרים.	<input type="checkbox"/> יועץ בתחום השמת כוח אדם.
<input type="checkbox"/> סככות וגידור.	<input type="checkbox"/> יועץ אירגוני.
<input type="checkbox"/> אחזקת גני שעשועים.	<input type="checkbox"/> מדריך צפרות.
<input type="checkbox"/> אינסטלטורים.	<input type="checkbox"/> יחסי ציבור – דוברות.
<input type="checkbox"/> ספקי רהוט משרדי.	<input type="checkbox"/> פרסום – שירותי פרסום.
<input type="checkbox"/> יועץ טכנולוגי.	<input type="checkbox"/> פרסום - בקרת מדיה.
<input type="checkbox"/> יועץ אסטרטגי.	<input type="checkbox"/> עיצוב וגרפיקה .
<input type="checkbox"/> יועץ כלכלי .	<input type="checkbox"/> יועץ שיווק.
<input type="checkbox"/> יועץ עסקי.	<input type="checkbox"/> יועץ בתחומי שיווק- אינטרנט.
<input type="checkbox"/> קבלן גינון.	<input type="checkbox"/> אביזרי קד"מ ומתנות.
	<input type="checkbox"/> דפוס כללי.
	<input type="checkbox"/> צילום- סטילס.
	<input type="checkbox"/> צילום וידאו.

הנני מאשר/ת את נכונות הפרטים לעיל.



## מעמדו המשפטי של המציע

המעמד המשפטי של המציע (חברה/שותפות/עוסק מורשה/אחר) \_\_\_\_\_

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) \_\_\_\_\_

מורשי החתימה אצל המציע ותפקידם אצל המציע:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				

## אישור עו"ד/רו"ח

אני, החתום מטה \_\_\_\_\_ עו"ד של המציע, מאשר בזאת, כי הפרטים שנמסרו בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה וחותמת

שם העו"ד

תאריך



### נספח ב'

א. פירוט ניסיון מקצועי (5 השנים האחרונות/ 3 שנים אחרונות) בהתאם לאמור בסעיף ב' 4-5 לעיל.

להלן פירוט ניסיון מקצועי של \_\_\_\_\_ (שם המציע)  
הפירוט מתייחס לניסיון מקצועי בהתאם לדרישות כאמור בסעיף ב' 4-5 לעיל.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ניתן להוסיף ולפרט את ניסיון המציע בדפים נוספים.

**פרטי איש קשר מטעם החברה עבודה ביצעתם עבודות וניתן לקבל המלצות על המציע:**

שם איש הקשר \_\_\_\_\_ מספר טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_