



אריאל שרון | פארק אריאל שרון | منتزه ارييل شارون | Ariel Sharon Park

## מכרז פומבי 1/19

למתן שירותי בקרה הנדסית בתחום בקרת התכנון המפורט,  
בקרת כמויות, בקרת חשבונות קבלנים ושירותי ייעוץ כללי בפארק  
אריאל שרון.

**חוברת מעודכנת להגשה**

## א. מבוא

### 1. הזמנה להציע הצעות

חברת פארק אריאל שרון (חל"צ) בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת חברות וגופים, להציע הצעות למתן שירותי בקרה הנדסית בתחום בקרת התכנון המפורט, בקרת כמויות, בקרת חשבונות קבלנים ושירותי ייעוץ כללי והכל כמפורט להלן.

### 2. רקע כללי

2.1. החברה הינה חברה ממשלתית האמונה, בין היתר, על תכנון הפארק, הקמתו, תחזוקתו וניהולו.

2.2. החברה מעוניינת להתקשר עם מציע למתן שירותי בקרה הנדסית בתחום בקרת התכנון המפורט, בקרת כמויות, בקרת חשבונות קבלנים ושירותי ייעוץ כללי כמפורט בנספח א' המצורף למסמכי הליך זה.

2.3. במסגרת מתן השירותים יידרש המציע, בין היתר, לבצע בקרות של תוכניות, כתבי הכמויות והתוכניות, לבדוק חשבונות בפרוייקטים הנדסיים, לקחת חלק בפגישות מקצועיות, ככל שיידרש, לתת ייעוץ שוטף לדירקטוריון ולבעלי התפקידים השונים בחברה, ללוות את החברה בהליכים משפטיים, והכל בהתאם להזמנות עבודה שונות שיינתנו מעת לעת. יובהר, תכולת העבודה תיקבע בהתייחס להזמנת העבודה בשים לב למאפייני הפרוייקט וגורמים הנוספים המלווים את הפרוייקט.

2.4. החברה לא מתחייבת להעביר למציע שייבחר ביצוע עבודה כלשהי וההתקשרות תעשה בהתאם לצרכים המשתנים של החברה, מעת לעת. עם המציע שייזכה ייחתם הסכם מסגרת לביצוע העבודות, העבודות יבוצעו בהתאם להזמנות עבודה שיוצאו לו מעת לעת..

### 3. עיקרי ההתקשרות

3.1. ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה עבור השירותים המפורטים בנספח א' ועבור שירותי ייעוץ על בסיס שעת, בהתאם להיקף שעות שיסוכם לכל פרויקט ו/או משימה בנפרד ולפני הזמנת העבודה.

3.2. תקופת ההתקשרות תהיה לתקופה של שלוש שנים עם אופציה לשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת או עד מועד סיום ביצוע העבודה, המאוחר מבין השניים. בכל מקרה תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים אלא אם נותרו עבודות שביצוען טרם הסתיים והעבודה ניתנה למציע לפני מועד סיום ההסכם.

3.3. המציע שייבחר יידרש לחתום על העדר ניגוד עניינים ביחס לכל עבודה שתועבר לביצועו. חשוב להבהיר כי נושא ניגוד העניינים ייבחן לחומרה, כך שחשש לניגוד עניינים וניגוד עניינים ולו למראית עין, ייתכן וימנעו העברת עבודה לביצוע על ידי המציע. מבלי לגרוע מהקבוע בחוזה שייחתם עם המציע הזוכה שייבחר, יודגש כי:

3.3.1. המציע שייבחר יהיה מנוע מלתת שירותים כלשהם לגורם כלשהו כנגד החברה או לפעול נגד החברה או להיות באינטראקציה כלשהי עם קבלני

החברה ובכל דרך אחרת כל עוד הוא קשור בחוזה עם החברה ומבצע עבורה עבודה.

3.3.2. התמורה עבור הטיפול במטלה תהיה על פי הצעת המציע, והיא תשולם בהתאם למנגנון הקבוע בחוזה. החברה על פי שיקול דעתה הבלעדי תחליט האם להתקשר בהתבסס על עבודה על בסיס שעתי או לפי אחוז משווי הפרויקט.

3.3.3. הזמנת העבודה מהחברה תהיה על-פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה ועל פי צרכיה המשתנים.

3.3.4. יודגש, אין בחתימה על החוזה משום התחייבות של החברה להתקשר עם המציע הזוכה לביצוע השירותים או חלקם בהיקף כלשהו, ועדת המכרזים רשאית לפצל את ביצוע השירותים בין מספר מציעים.

3.3.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה תהיה רשאית להפסיק את עבודתו של המציע הזוכה אם נמצא כי השירות שהוא מעניק לחברה אינו עונה על הדרישות המקצועיות הנדרשות או אם התגלה כי קיים ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ולו למראית עין. ההחלטה בעניין זה תהיה בסמכותה הבלעדית של החברה.

#### 4. תנאי סף

4.1. מבוטל

4.2. למציע ניסיון קודם של עשר שנים לפחות בביצוע בקורות הנדסיות לגופים ציבוריים.

4.3. המועמד לביצוע העבודה מטעם המציע יהיה בעל ההשכלה והניסיון המפורטים בסעיפים 4.3.1, 4.3.2 ו 4.4 במצטבר כדלקמן :

4.3.1. השכלה – המועמד מטעם המציע הינו מהנדס (B.Sc) בעל תואר אקדמי באחד או יותר משלושת תחומים כדלקמן : הנדסה אזרחית במסלולי ניהול בניה או קונסטרוקציה או תחבורה. לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף זה נדרש המציע להציג תעודה המעידה על השכלתו ממוסד מוכר בישראל או ממוסד בחו"ל שהתואר מוכר על ידי הגוף להערכת תארים במשרד החינוך

4.3.2. ניסיון – המועמד מטעם המציע הינו בעל ניסיון קודם של לפחות עשר שנים בתחום נשוא השירות.

4.4. המועמד לביצוע העבודה מטעם המציע הינו בעל ניסיון מצטבר בבקרה הנדסית כדלקמן :

4.4.1. במהלך שלוש השנים האחרונות ביצע בקרת תכנון מפורט של לפחות שישה פרויקטים הנדסיים תשתיתיים כשלפחות אחד מהם בהיקף אומדן לביצוע של 60 מיליון ₪ לפחות ;

- 4.4.2. במהלך שלוש השנים האחרונות ביצע בקרת כמויות על לפחות שלושה פרויקטים הנדסיים תשתיתיים כשלפחות אחד מהם בהיקף אומדן ביצוע של 50 מיליון ₪ לפחות ;
- 4.4.3. במהלך שלוש השנים האחרונות ביצע בקרה על לפחות שלושה חשבונות קבלניים בפרויקטים הנדסיים תשתיתיים כשלפחות אחד מהם בהיקף אומדן לביצוע של 15 מיליון ₪.
- 4.5. להוכחת עמידה בתנאי הסף נדרש המציע לצרף את המסמכים המפורטים להלן :
- 4.5.1. דוח בקרה לדוגמא עבור בקרת פרויקט בתחום התשתיות באומדן לביצוע של 60 מיליון ₪ לפחות ;
- 4.5.2. דוח בקרת כמויות לדוגמא עבור פרויקט בתחום התשתיות עם אומדן ביצוע של 50 מיליון ₪ לפחות ;
- 4.5.3. דו"ח בקרת חשבון סופי קבלני לדוגמא עבור פרויקט בתחום התשתיות עם אומדן ביצוע של 15 מיליון ₪ לפחות ;
- 4.5.4. סקירה של הליכים משפטיים אותם ליווה המועמד מטעם המציע לרבות פירוט האם נדרש למתן עדות.

## 5. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

- 5.1. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות באופן הבא :
- 5.1.1. **איכות עד 60 נקודות:** ועדת המכרזים תעניק ניקוד למציעים בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 5 להלן.
- 5.1.2. **מחיר עד 40 נקודות.**
- 5.2. הציון המשוקלל = ניקוד האיכות + ניקוד המחיר.
- 5.3. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם לשיעור ההנחה באחוזים (%) שיתן המציע בכל רכיב הרלוונטי כמפורט בסעיף 5.8 ("המחיר המירבי") :
- 5.4. ברכיב זה תעניק הוועדה ניקוד למציעים בהתאם לשיעור ההנחה המירבי שיוצע על ידם בכל אחד מרכיבי המחיר.
- חישוב המחיר המשוקלל בהתאם לשיעור ההנחה המוצע ייעשה כדלקמן : המציע שיציע את שיעור ההנחה המירבי ("Px") ברכיב המחיר לפי העניין יזכה לניקוד המרבי באותו רכיב לפי העניין . מציעים ששיעור ההנחה המוצע על ידם באותו רכיב מחיר יהיה נמוך יותר יזכו לניקוד בהתאם לנוסחה הבאה :

$$P=(Pn1/Px1 \times 10) + (Pn2/Px2 \times 20) + (Pn3/Px3 \times 5) + (Pn4/Px4 \times 5)$$

- Px – שיעור ההנחה המוצע הגבוה ביותר באותו רכיב כאמור בסעיפים 5.8.1-5.8.4 ; Pn ;  
 – שיעור ההנחה המוצע ; P - הניקוד בגין הצעת המחיר בכל סעיף.

- 5.5. המציע שיזכה **בציון המשוקלל הגבוה ביותר**, יזכה במכרז. במידה ושתי הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, תוכרז כהצעה זוכה ההצעה שזכתה לציון האיכות הגבוה מבין השתיים.
- 5.6. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות להכריז על כשיר שני ושלישי לחלק את העבודה בהתאם לזמינות ומומחיות המציעים וקיומו של העדר ניגוד עניינים, בהתאם לעבודות השונות.
- 5.7. אמות מידה איכות – ניסיון קודם של המציע במהלך שלוש השנים האחרונות, על המציע למלא את הניסיון **ב' נספח ב'** ולצרף פרטי קשר של הגורמים הממליצים:
- 5.7.1. ניסיון בבקרת תכנון מפורט בפרויקטים תשתיתיים לגופים ציבוריים;
- 5.7.2. ניסיון בבקרת תכנון מפורט בפרויקטים תשתיתיים בהיקף של מעל 80 מיליון ₪;
- 5.7.3. ניסיון בבקרת חשבונות קבלנים בפרויקטים תשתיתיים לגופים ציבוריים;
- 5.7.4. ניסיון של המציע בתחום בקרת כמויות ובקרת חשבונות קבלנים בפרויקטים תשתיתיים לגופים ציבוריים;
- 5.7.5. ניסיון של המציע בליווי וייעוץ לדירקטוריון ולהנהלה;
- 5.7.6. איש הצוות מטעם המציע – ניסיונו כישוריו והשכלתו;
- 5.7.7. ניסיונו של איש הצוות מטעם המציע בליווי הליכים משפטיים ומתן עדות בבתי משפט;
- 5.7.8. המלצות.
- 5.8. מחיר – שיעור ההנחה שיינתן על ידי המציע לפרויקטים בהיקפים כמפורט להלן. יובהר המחיר האחוז המצויין בסעיפים להלן הוא השיעור המקסימאלי לתשלום. על המציע לציין שיעור הנחה על האחוז המקסימאלי לתשלום:
- 5.8.1. עבור פרויקט שעלות הביצוע שלו נאמדת בטווח שבין 0 ל – 10 מיליון ₪ הנחה מ 0.5%; עד 10 נק'
- 5.8.2. עבור פרויקט שעלות הביצוע שלו נאמדת בטווח שבין 10 ל – 50 מיליון ₪ הנחה מ 0.4%; עד 20 נק'
- 5.8.3. עבור פרויקט שעלות הביצוע שלו נאמדת בטווח שבין 50 ל – 200 מיליון ₪ הנחה מ 0.2%; עד 5 נק'
- 5.8.4. עבור פרויקט שעלות הביצוע שלו נאמדת מעל 200 מיליון ₪ הנחה מ 0.12%. עד 5 נק'
- 5.8.5. לא לצורכי זכייה - תעריף שעתי לליווי עבודות שונות. לא יעלה על 280 ₪ לשעת עבודה, המציע ידרש לציין הנחה על תעריף זה. במקרה של "עבודות מתמשכות" תינתן הנחה בהתאם לחוזר החשב הכללי, ממחיר הנ"ל.

- 5.9. המחירים המוצעים אינם כוללים מע"מ.
- 5.10. המחיר המוצע יכלול את כל השירותים נשוא הליך זה לרבות הוצאותיו של המציע ביחס עם השירותים ואת כל המרכיבים השונים המפורטים בחוזה לרבות הוצאות ישירות ועקיפות, הוצאות תפעול וניהול, השתתפות בישיבות, הוצאות משרד, נסיעות, זמן נסיעה או כל ביטול זמן אחר, חניה, ביטוחים, רווח וכיוצא בזה.

## **ב. אופן התנהלות המכרז**

6. **מבנה ההצעה והגשתה**
- 6.1. ההצעה תוגש במסגרת טופס ההצעה המצורף **כנספח ב'** להליך זה בצירוף כל המידע הנדרש להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניסיונו הרלוונטי נשוא מכרז זה.
- 6.2. הסכם התקשרות חתום על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 6.3. ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע, אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל מסמך אחר כנדרש על פי מכרז זה, להשלים את המצאת הנ"ל לחברה, תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידה, ובלבד שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר, כאמור, יהיו בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת הצעות, והכול בהתאם להוראות כל דין.
- 6.4. במקרה שהוגשה פנייה כשהיא מסויגת, מותנית, לוקה בחסר, או כוללת שינוי, תוספת, השמטה או מכתבי לוואי כלשהם, תהיה החברה רשאית לקבוע כי מי שהגישה ייחשב כמי שבחר שלא לפנות ולא הגיש כל פניה, או לחילופין, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לראות את הפנייה לכל צורך ועניין כאילו הוגשה ללא השינויים, ההסתייגויות, והתניות האמורות לעיל.

## 7. **לוחות זמנים להתנהלות המכרז**

- 7.1. החל מתאריך **12/02/2019**, ניתן להוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר האינטרנט של החברה בכתובת [www.parksharon.co.il](http://www.parksharon.co.il). החל מתאריך **28/02/2018** ניתן להוריד את חוברת המכרז המעודכנת להגשה ורק עליה יש להגיש את ההצעה.
- 7.2. פניות לבירורים יש להפנות בכתב, **לא יאוחר מיום 26/02/2019** באמצעות דוא"ל לכתובת [ruth@parksharon.co.il](mailto:ruth@parksharon.co.il). באחריות הפונים לוודא כי הפניה התקבלה. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט של החברה, באחריות המציעים להתעדכן באתר החברה עד ליום ההגשה. התשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש להגישם ביחד עם מסמכי המכרז כשהם חתומים בתחתית כל עמוד.
- 7.3. ועדת המכרזים אינה מתחייבת להשיב לפניות שומצאו לאחר המועד הקבוע בסעיף 7.2 לעיל.
- 7.4. החברה תשיב לפניות המציעים אשר יופנו אליה, במידת הצורך, **עד ליום 28/02/2019**, תשובות לפניות המציעים יפורסמו באתר האינטרנט בלבד. זאת, מבלי שיהיה בכך

כדי לחשוף את זהותו של הפונה. ועל המציע להתעדכן באתר החברה על התשובות כאמור.

7.5. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות לוועדת המכרזים ולפרטן בכתב, וזאת לא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 7.2. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.

7.6. עם הגשת ההצעה במכרז, מצהיר המציע כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלוונטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו בקשור למכרז או לתנאיו.

7.7. למען הסר ספק, בכל מקרה, ובכלל זה במצב בו תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירויות לגבי מסמכי המכרז, תקבע החברה את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה ו/או בגין הפירוש ו/או הנוסח שבחרה החברה.

7.8. את ההצעה יש להגיש **בתאריך 17/03/2019 עד השעה 14:00** במעטפה סגורה, בשלושה עותקים. לתיבת המכרזים במשרדי החברה, דרך חיים ברלב 298 תל אביב בנין 4. הצעות אשר תוגשנה לאחר המועד האמור, לא תתקבלנה. על המעטפה יצויין **"הזמנה להשתתף במכרז 2019-1"**.

7.9. ההצעה תוגש בשלושה עותקים: עותק מקור של ההצעה – בעותק זה יוחתם כל עמוד של טופס ההצעה ושל המסמכים הנלווים והנספחים בחותמת המציע ובחתימתו. יש לסמן את העותק כ"עותק מקור"; עותק נוסף – עותק זה יכלול את טופס ההצעה וכל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם, יש לחתום בעמוד הראשון והאחרון בחותמת מקורית (לא צילום) של המציע ובחתימה מקורית (לא צילום) של המציע; עותק שלישי לעיון המתחרים - עותק של ההצעה בהשמטת המידע שהמציע מבקש של יפורסם, כמפורט בסעיף 9 להלן, יש לסמן עותק זה כעותק לעיון המתחרים.

7.10. בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור להעתקים, יגבר עותק המקור.

7.11. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי ההזמנה, הבין את האמור בה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

## **8. בחירת הזוכה במכרז ומסגרת ההתקשרות**

8.1. החברה רשאית לבחון כל הצעה, לדרוש מכל מציע להבהיר כל פרט נדרש בהצעתו לרבות הוספת מסמכים ו/או מידע על פי דין לפני קבלת החלטה, מבלי שהדבר ייחשב הגשת הצעה חדשה. על המציע להבהיר כל פרט על פי דרישת החברה. החברה תהיה רשאית לפסולה הצעה, אשר, בין היתר, לא הובהרה במלואה על פי דרישת החברה ו/או כל הצעה שהיא חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז.

8.2. החברה, אינה מתחייבת לקבל את ההצעה המשוקללת הטובה ביותר או כל הצעה שהיא ושומרת לעצמה הזכות לקבל רק חלק מההצעה או לפצל ההתקשרות בין המציעים

השוניים המשתתפים במכרז. כמו כן, החברה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם אחד או יותר מהמציעים, ובכלל זה לבקש לתקן פניות.

8.3. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה במכרז תהיינה בדרך של שקלול רכיבי האיכות והצעת המחיר כמפורט במסמכי המכרז והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים ובאופן שתיבחר ההצעה המעניקה לחברה את מירב היתרונות.

## 9. עיון במסמכי המכרז

9.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא נבחר לעיין במסמכים בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 ובהתאם להלכה הפסוקה.

9.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים ויסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד משמעי. נוסף על כך יצרף המציע העתק של ההצעה ללא החלקים הסודיים.

9.3. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים ושלא צירף עותק לעיון מציעים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים.

9.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

9.5. יודגש כי היקף שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לחוק חופש המידע, תשנ"ח – 1998 ולהלכה הפסוקה.

9.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירים כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

9.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

9.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע וניסיונו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי.

## 10. מימוש ההתקשרות

10.1. כתנאי למימוש ההתקשרות וכתנאי לחתימת החוזה יידרש הזוכה במכרז להמציא לחברה, תוך עשרה ימים מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה, את המסמכים שלהלן:

10.1.1. אישור תקף בדבר ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), תשל"ו - 1976.



- 10.1.2. העתק תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
- 10.1.3. את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים הנדרשים לצורך חתימה על הסכם התקשרות.

#### 11. סמכות שיפוט

- 11.1. סמכות השיפוט המקומית לגבי הליך זה נתונה לבית המשפט המוסמך בתל אביב.

**פארק אריאל שרון (חל"צ) בע"מ**

## נספח א' למכרז – מפרט לדוגמאת העבודות מסוג הליך זה\*

- (1) בחינה של כתב הכמויות מול התוכניות לבצוע או ביצוע בפועל
  - (2) בחינה של המפרט הטכני מול התוכניות לבצוע או ביצוע בפועל.
  - (3) בחינת תכנון וביצוע מול AS-MADE.
  - (4) בחינה מדגמית של יומני עבודה ופרוטוקולי ישיבות.
  - (5) בחינת הצורך בביצוע הרחבות.
  - (6) התאמת עבודה ללוחות זמנים.
  - (7) בחינת הביצוע מול הסכם התקשרות.
  - (8) בחינת חשבונות מצטברים בהתאם להתקדמות בביצוע ותשלום התייקרויות בהתאם..
  - (9) כל בדיקה אחרת שתידרש בתחום הפרויקט.
  - (10) ליווי החברה מול הקבלן או המפקח ככל שיידרש בהתאם לצרכים המשתנים של הפרויקט.
  - (11) מתן עדות בבתי משפט וליווי החברה בהליכים משפטיים ככל שיידרש.
- בסוף דוח הבדיקה יועבר סיכום תמציתי של ההשלכות הכספיות העולות מהבדיקה.

\*תכולת העבודה תקבע בהתאם לצרכי הפרויקט בגינו יישכרו שירותי המציע

## נספח ב' למכרז - טופס הצעה

### 1. כללי

- 1.1 יש למלא את הטופס ולהגישו כחלק מההצעה למכרז.
- 1.2 יש להתייחס לכל הסעיפים - אם השאלה אינה רלוונטית למציע יש לציין במפורש "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.3 בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.5 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המציע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי התקשרות עימו (כתובת, טלפון, פקס ודוא"ל).
- 1.6 הדרישות לצירוף מסמכים המופיעות בגוף נספח זה מובאות לנוחות המציעים בלבד; רשימת הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף המכרז.

### 2. פרטי המציע

	<b>כתובת המציע</b>	<b>שם המציע</b>
<b>דוא"ל</b>	<b>פקס</b>	<b>טלפון</b>
<b>פרטי איש הקשר מטעם המציע</b>		
<b>דוא"ל</b>	<b>תפקיד</b>	<b>שם איש הקשר</b>

### 3. המהנדס המוצע מטעם המציע

- 3.1 שם המהנדס המוצע: \_\_\_\_\_
- 3.2 מספר שנות הניסיון בתחום הנדסה אזרחית: \_\_\_\_\_
- 3.3 תיאור כללי של ניסיונו של המהנדס המוצע מטעם המציע בתחום בהדסה אזרחית ובקרת חשבוניות, יש לפרט את כל המידע הנדרש בהתאם להוראות סעיף 4.3 ו 4.4 אודות ניסונו הקודם של המהנדס המוצע מטעם המציע:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. הוכחת עמידה בתנאי סף:

4.1 יש לצרף את כל האסמכתאות המפורטות בסעיף 4 לעיל.

5. ניסיונו של המציע

5.1 יש לפרט את ניסיונו של המציע בהתאם לפרמטרים המצויינים בסעיף 5 להליך זה

בטבלה להלן:

מס"ד	שם הלקוח	היקף הפרויקט	שנת התחלה ושנת סיום של הפרויקט	ניסיון בבקרת תכנון מפורט בפרויקטים תשתיתיים לגופים ציבוריים	פרטי איש הקשר מטעם הלקוח
<u>1</u>					
<u>2</u>	שם הלקוח	היקף הפרויקט	שנת התחלה ושנת סיום של הפרויקט	ניסיון בבקרת תכנון מפורט בפרויקטים תשתיתיים בהיקף של מעל 80 מיליון ₪	פרטי איש הקשר מטעם הלקוח

פרטי איש הקשר מטעם הלקוח	ניסיון בבקרת חשבונות קבלנים בפרויקטים תשתיתיים לגופים ציבוריים	שנת התחלה ושנת סיום של הפרויקט	היקף הפרויקט	שם הלקוח	<u>3</u>
פרטי איש הקשר מטעם הלקוח	ניסיון של המציע מול גופים ציבוריים בתחום בקרת כמויות ובקרת חשבונות קבלנים בפרויקטים תשתיתיים	שנת התחלה ושנת סיום של הפרויקט	היקף הפרויקט	שם הלקוח	<u>4</u>

פרטי איש הקשר מטעם הלקוח	ניסיון של המציע בליווי וייעוץ לדירקטוריון ולהנהלה	שנת התחלה ושנת סיום של הפרויקט	היקף הפרויקט	שם הלקוח	5

**6. מחיר:**

- 6.1. המחיר המוצע עבור פרויקט שעלות הביצוע שלו נאמדת בטווח שבין 0 ל- 10 מיליון ₪ הנחה מ 0.5% \_\_\_\_\_ ;
- 6.2. עבור פרויקט שעלות הביצוע שלו נאמדת בטווח שבין 10 ל- 50 מיליון ₪ הנחה מ 0.4% \_\_\_\_\_ ;
- 6.3. עבור פרויקט שעלות הביצוע שלו נאמדת בטווח שבין 50 ל- 200 מיליון ₪ הנחה מ 0.2% \_\_\_\_\_ ;
- 6.4. עבור פרויקט שעלות הביצוע שלו נאמדת מעל 200 מיליון ₪ הנחה מ 0.12% \_\_\_\_\_ .

6.5. תעריף שעת לליווי עבודות שונות. התעריף שיוצע לא יעלה על 280 ₪ לשעת עבודה. התעריף המוצע. במקרה של עבודה מתמשכת בהתאם להגדרת המונח בחוזרי החשב הכללי, תינתן הנחת "עבודה מתמשכת".

האחוז המצויין בסעיפים לעיל הוא השיעור המקסימאלי לתשלום. על המציע לציין שיעור הנחה על האחוז המקסימאלי לתשלום

**שם המציע:**

\_\_\_\_\_

**בעלי זכויות החתימה\*:**

\_\_\_\_\_

**חתימה וחותמת:**

\_\_\_\_\_

**תאריך:**

\_\_\_\_\_

\*יש לצרף פרוטוקול מורשי חתימה מאומת על ידי עו"ד.